

«СОГЛАСОВАН»

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025003750310 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.03.2024 за ГРН 2245000524151



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 249C444A47B488A81E6F7814D5648DA  
Владелец: Карпова Юлия Валдимовна  
Старший государственный налоговый инспектор  
Действителен с 11.01.2024 по 05.04.2025 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета  
по культуре, спорту и работе с молодежью  
Администрации Наро-Фоминского  
городского округа

  
А.А. Лошаков

«dd» сентября 20дд г

«ПРИНЯТ»

Наблюдательный совет  
Муниципального автономного  
учреждения культуры  
«Центральный Дворец Культуры  
«Звезда»

  
С.А. Тестов

«dd» сентября 20дд г

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЗВЕЗДА»

2024 год  
г. Наро-Фоминск

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральный Дворец Культуры «Звезда» Наро-Фоминского городского округа, в дальнейшем именуемое – «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Московской области, Наро-Фоминского городского округа и Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 28.12.2010 года № 2969 «О типах муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района» путём изменения типа существующего муниципального учреждения МУК «РДК «Звезда», созданного на основании Постановления Главы Наро-Фоминского муниципального района от 28.12.2005 года № 2909 с изменениями, внесенными Постановлением Главы Наро-Фоминского муниципального района от 19.06.2006 года № 1054 в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, в соответствии с Постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 17.05.2023 года № 1359 «О реорганизации Муниципального автономного учреждения культуры «Центральный Дворец Культуры «Звезда» путем присоединения к нему Муниципального автономного учреждения культуры города Наро-Фоминск «Городской Дворец культуры «Созвездие» и «Муниципального бюджетного учреждения «ДОМ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «ВОСТОК» в целях оптимизации сети муниципальных организаций Наро-Фоминского городского округа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование - Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральный Дворец Культуры «Звезда»;

- сокращенное наименование - МАУК «ЦДК «Звезда».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и является правопреемником Муниципального автономного учреждения культуры города Наро-Фоминск «Городской Дворец культуры «Созвездие» и «Муниципального бюджетного учреждения «ДОМ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «ВОСТОК».

1.4. Место нахождения Учреждения: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д. № 10.

Почтовый адрес Учреждения: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д. № 10.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральный Дворец Культуры «Звезда», сетевая единица «Городской Дворец культуры «Созвездие» (МАУК «ЦДК «Звезда», сетевая единица «ГДК «Созвездие»), 143301, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Шибанкова, д. 24.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральный Дворец Культуры «Звезда», сетевая единица «Дом культуры и спорта «Восток» (МАУК «ЦДК «Звезда», сетевая единица «ДКС «Восток»), 143310, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, п. Васильчиново, ул. Восточная, д. 21.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральный Дворец Культуры «Звезда», сетевая единица «Дом культуры «Головково»» (МАУК «ЦДК «Звезда», сетевая единица «ДК «Головково»), 143321, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, д. Головково, д. 20.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центральный Дворец Культуры «Звезда», сетевая единица «Дом культуры «Таширово» (МАУК «ЦДК «Звезда», сетевая единица «ДК «Таширово»), 143316, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, д. Таширово, ул. Центральная, д. 20.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Наро-Фоминский городской округ (далее - Собственник).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по культуре,

спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, собственную символику, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, счета по учету средств, полученных от уставной, приносящей доход деятельности; имеет права и несет обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью, штатное расписание; осуществляет распределение должностных обязанностей; устанавливает надбавки и доплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера к должностным окладам работников, размер их премирования в пределах имеющихся средств.

1.12. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание всех видов услуг, в том числе платных услуг, физическим и юридическим лицам в сфере культуры, организации досуга.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- всестороннее развитие личности;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.3 настоящего Устава целей Учреждение:

2.4.1. Выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4.2. Обеспечивает и проводит мероприятия в сфере культуры окружного и межтерриториального уровней.

2.4.3. Проводит мероприятия территориального уровня на договорной основе.

2.4.4. Оказывает учреждениям Наро-Фоминского городского округа методическую и иную помощь в сфере культуры.

2.4.5. Оказывает населению Наро-Фоминского городского округа услуги в сфере культуры и досуга на безвозмездной и платной основе.

2.4.6. Оказывает сохранение, использование и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения населенных пунктов;

2.4.7. обеспечивает условия для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий населенных пунктов;

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере культуры:

2.5.1. проведение мероприятий:

- культурно-массовые праздники и народные гуляния;
- патриотические мероприятия и акции;
- новогодние представления и праздники;
- профессиональные праздники работников различных сфер и отраслей;
- конкурсные программы и фестивали;
- концертно-зрелищные шоу-программы;
- театрализованные представления;
- концерты творческих коллективов и исполнителей;
- творческие вечера, сольные и сборные концертные программы профессиональных артистов Российской и зарубежной эстрады;
- спектакли театров и цирков;
- тематические и развлекательные программы;
- вечера отдыха;
- молодежные дискотеки;
- детские праздники и представления;
- культурные и благотворительные акции;
- семинарские занятия;
- методическая работа с учреждениями и творческими коллективами Наро-Фоминского городского округа;

- практическая помощь учреждениям культуры Наро-Фоминского городского округа по предоставлению творческих коллективов, ведущих и режиссёров в концертные программы;

- организация и проведение презентаций, юбилеев, корпоративных вечеров и иных заказных мероприятий в сфере культуры.

2.5.2. организация кружковой работы:

- детские кружки по различным видам искусств;
- детские кружки по техническим видам;
- детские кружки спортивной направленности, не требующие специально оборудованных залов;
- кружки для взрослых по различным видам искусств;
- кружки для взрослых по техническим видам;
- кружки для взрослых спортивной направленности, не требующие специально оборудованных залов.

Приём детей осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей) и заключения договора, не противоречащего действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Работа кружков формируется на основании графиков и утверждается Приказом Руководителя Учреждения.

2.5.3. Организация деятельности постоянно действующих коллективов, имеющих звание «Народный» и «Образцовый».

2.5.4. Оказание методических услуг населению, поселениям, организациям и учреждениям;

2.5.5. Предоставление юридическим и физическим лицам в краткосрочную и долгосрочную аренду муниципального имущества и помещений, находящихся в ведении Учреждения по договору безвозмездного пользования.

2.5.6. Организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.5.7. Деятельность по обслуживанию зданий и территорий, деятельность и предоставление услуг по благоустройству ландшафта, закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;

2.5.8. Создание, реконструкция, благоустройство, содержание, обслуживание и развитие парков, создание качественных, безопасных и комфортных условий для отдыха жителей, удовлетворение потребностей населения в массовом отдыхе на территории Наро-Фоминского городского округа;

2.5.9. Проведение мероприятий по реализации государственных и муниципальных программ развития парков в Наро-Фоминском городском округе;

2.5.10. Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;

2.5.11. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

2.5.12. Деятельность парков отдыха и пляжей;

2.5.13. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.5.14. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

2.5.15. Предоставление услуг в области растениеводства;

2.5.16. Деятельность в области архитектуры;

2.5.17. Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;

2.5.18. Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков;

2.5.19. Деятельность спортивных объектов.

2.5.20. Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки.

2.5.21. Организация предпринимательской деятельности на территории парков в соответствии с Методическим стандартом размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области, утвержденным Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области, порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методическими рекомендациями по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области, утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность по:

- обеспечению досуга детей, подростков, молодежи и взрослого населения на безвозмездной основе, путём создания кружков, любительских объединений, творческих коллективов, вечеров отдыха, концертов самодеятельных коллективов и иных мероприятий в сфере культуры;

- обеспечению досуга детей, подростков, молодежи и взрослого населения на платной основе, путём создания кружков, любительских объединений, творческих коллективов, вечеров отдыха, концертов самодеятельных коллективов и иных мероприятий в сфере культуры;

- организации концертов профессиональных артистов, театральных спектаклей, цирковых представлений, проводимых на платной основе для населения;

- организации и обеспечению проведения мероприятий, проводимых Администрацией Наро-Фоминского городского округа и Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа;

- проведению на безвозмездной основе благотворительных мероприятий, организуемых

поселениями Наро-Фоминского городского округа, Правительством Московской области и Московской областной думой;

- организации на платной основе проведения мероприятий, проводимых поселениями, организациями, учреждениями и государственными службами;

- организации на платной основе, реализации изделий декоративно-прикладного, современного, нетрадиционного, авангардного, народного творчества.

- организации на платной основе продаж подлинных изделий российских промыслов, живописи и качественной сувенирной продукции

- предоставлению юридическим и физическим лицам в краткосрочную и долгосрочную аренду муниципального имущества и помещений, находящихся в ведении Учреждения по договору безвозмездного пользования.

2.7. Целями деятельности Учреждения являются: расширение услуг, извлечение прибыли, содействие наиболее полному удовлетворению потребностей населения в сфере культуры.

2.8. Учреждение вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом.

2.8.1. Предметом деятельности Учреждения могут быть:

- производство и реализация кино-, видео- и аудио-продукции.

- организация и обслуживание различных развлекательных центров, сети ресторанов, баров и других предприятий общественного питания и различного рода клубов по интересам.

- организация и проведение культурно-зрелищных и спортивных мероприятий, в том числе музыкальных шоу, гастролей творческих коллективов, проведение выступлений по различным видам творчества.

- организация и проведение различных видов конференций, фестивалей, выставок, ярмарок, аукционов, комиссионной торговли.

- производство и реализация звукозаписей.

- организация проведения культурного обмена в области концертной, театральной деятельности.

- торговая деятельность на основе организации оптовой и розничной торговли товарами отечественного и импортного производства.

- оказание маркетинговых, инжиниринговых, консалтинговых, информационных, посреднических и иных услуг российским и иностранным гражданам, предприятиям и организациям.

- выполнение функций заказчика и генерального подрядчика.

- коммерческое посредничество и представительство.

- установление и развитие международных связей и сотрудничества в области создания, накопления и распространения информационной продукции.

- проведение независимых консультаций, аттестаций, просмотров и отборочных туров.

- оказание широкого комплекса культурно-досуговых, развлекательных услуг.

- осуществление деятельности в области культурного обмена и иных подобных, не запрещенных действующим законодательством мероприятий, как в стране, так и за рубежом.

- благотворительная деятельность.

- иные виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законодательством РФ, а также осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству.

- показ фильмов.

2.8.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может приобретать права, нести обязанности, осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.8.3. Учреждение осуществляет свою деятельности на основании любых, за исключением запрещенных законодательством операций, в том числе путем:

- проведение работ и оказания услуг по заказам юридических лиц и граждан России, так и за рубежом на основании заключенных договоров или в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон.

- осуществления совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей.

2.9. Перечень платных услуг утверждается Учредителем.

2.10. Цены на платные услуги утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.11. Перечень платных услуг:

2.11.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.11.2. Концерты собственными силами на основной сцене.

2.11.3. Концерт под гарантию.

2.11.4. Показ экспозиции выставочного зала.

2.11.5. Экскурсионное обслуживание.

2.11.6. Организация выступления оркестра.

2.11.7. Концерт классической музыки.

2.11.8. Показ спектаклей.

2.11.9. Показ спектакля гастрольный.

2.11.10. Показ спектакля под гарантию.

2.11.11. Проведение мастер-классов.

2.11.12. Проведение занятий в кружках.

2.11.13. Индивидуальные занятия.

2.11.14. Прокат мультимедийной установки.

2.11.15. Прокат сценического оборудования:

- ракушки, цветы, аэромены;

- сцены;

- имитаторы пламени;

- музыкальная аппаратура.

2.11.16. Посещение дискотеки.

2.11.17. Занятия в клубах по интересам:

- восточный танец;

- йога;

- каратэ;

- тренинг памяти.

2.11.18. Абонементные занятия по классическому наследию.

2.11.19. Проведение презентаций, альбомов, программ.

2.11.20. Проведение анимационных тематических программ.

2.11.21. Организация и проведение фестивалей.

2.11.22. Организация и проведение кассовых концертов, представлений:

- взрослых;

- детских.

2.11.23. Услуги по обслуживанию проведения лекций, семинаров, собраний, совещаний и прочих мероприятий в зрительном и малом залах в рабочие, выходные и праздничные дни.

2.11.24. Организация и проведение концертов, цирков, конкурсов, спектаклей и прочих мероприятий в зрительном и малом залах в рабочие, выходные и праздничные дни.

2.11.25. Услуги по проведению ярмарок и прочих мероприятий в фойе.

2.11.26. Предоставление гримерных комнат в рабочие, выходные и праздничные дни.

2.11.27. Услуги по разработке сценария культурно-массового мероприятия.

2.11.28. Услуги режиссерско-постановочной работы культурно-массового мероприятия.

2.11.29. Тематические мероприятия для детей.

2.11.30. Досуговая культурно-развлекательная программа для молодежи.

2.11.31. Выездной концерт артистов.

2.11.32. Услуга выставочного зала: просмотр выставок, экскурсионный просмотр выставок.

Услуги по организации досуга детей в летнее время.

2.11.33. Услуги по организации мастер-классов.

2.11.34. Показ Новогоднего представления с анимационной программой.

2.11.35. Художественное и техническое оформление культурно-досуговых мероприятий.

2.11.36. Студийная запись фонограммы.

- 2.11.37. Студийное звуковое сведение.
- 2.11.38. Студийная звуковая редакция.
- 2.11.39. Трансляция видеороликов.
- 2.11.40. Изготовление видеороликов.
- 2.11.41. Предоставление юридическим и физическим лицам имущества и помещений, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, в аренду

### **3. Органы управления Учреждения**

3.1. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель (директор) Учреждения;

### **4. Учредитель Учреждения**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 4.1. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции.
- 4.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 4.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
- 4.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 4.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.
- 4.6. Принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения.
- 4.7. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.
- 4.8. Принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 4.9. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
- 4.10. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с руководителем Учреждения.
- 4.11. Наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.
- 4.12. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, за исключением члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения.
- 4.13. Установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью.
- 4.14. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа.



## 5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе от 5 до 11 (включительно) членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представители Учредителя – 2 человека.

5.2.2. Представитель собственника.

5.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 5 человек (по согласованию).

5.2.4. Представители работников Учреждения – 3 человека (по согласованию).

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5 лет.

5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.4.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.4.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.4.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.4.4. По представлению соответствующего органа или организации.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Собственника состоящего с этим органом в служебных отношениях:

5.5.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения соответствующих служебных отношений.

5.5.2. Могут быть прекращены по представлению соответствующего органа.

5.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета:

5.11.1. Избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.2. Отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.11.3. Не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, путем направления письменного уведомления по факсу, или без письменного извещения путем направления телефонограммы.

5.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.13. Перечень вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Наблюдательного совета, установлен Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.14. Наблюдательный совет рассматривает предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет рассматривает предложение руководителя Учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16. Принятие решений Учредителем или руководителем Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом входящих в его компетенцию вопросов, осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.19. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **6. Руководитель (директор) Учреждения**

6.1. Учреждение возглавляет руководитель. Руководитель является единоличным исполнительным органом. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции руководителя, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.2. Руководитель Учреждения назначается на должность Председателем Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с Руководителем заключается на срок не более 5 лет.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора

6.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.8. Руководитель имеет заместителей, их компетенция устанавливается руководителем Учреждения самостоятельно.

Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.9. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## **7. Имущество и финансы Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Имуществом Учреждения и источниками его формирования являются:

7.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

7.5.3. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций.

7.5.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

7.5.5. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.5.6. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Учреждение вправе сдавать в аренду и/или в безвозмездное пользование с согласия Учредителя по согласованию с КУИ Наро-Фоминского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.12. Учреждение обеспечивает предоставление мест для размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов общественного питания, принадлежащих на праве собственности субъектам малого и среднего предпринимательства, на территории парков без проведения торгов на льготных условиях в соответствии с муниципальной программой.

## **8. Права и обязанности Учреждения**

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

8.1.1. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы и представительства.

8.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей.

8.1.3. Наделять филиалы и представительства имуществом по согласованию с Учредителем и Собственником.

8.1.4. Совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

8.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

8.1.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

8.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы.

8.1.8. Определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом финансового обеспечения.

8.1.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.10. Давать Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

8.1.11. Привлекать для выполнения отдельных работ на договорных началах иных лиц.

8.1.12. Осуществлять международное сотрудничество в области физической культуры и спорта в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.1.13. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

8.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

8.2.4. Представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

8.2.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

8.2.6. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного муниципального задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

8.2.7. Участвовать в выполнении областных программ и мероприятий, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

8.2.8. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность.

8.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

8.2.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

8.2.11. Осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2.12. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

8.2.13. Ежегодно в определенных Учредителем средствах массовой информации опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

8.2.14. Обеспечивать открытость и доступность установленных Федеральным законом "Об автономных учреждениях" документов.

8.2.15. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

8.2.16. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области и Наро-Фоминского городского округа.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя в форме, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем,

согласования Собственником подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Автономном учреждении и в регистрирующем органе. После государственной регистрации Автономное учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Автономного учреждения.

## **11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

11.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСД «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы (руководителя);
- 3) распоряжения (руководителя);
- 4) указания (руководителя);
- 5) протоколы (заседания, общего собрания коллектива);
- 6) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 7) акты по вопросам основной деятельности;
- 8) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
- 9) правила (внутреннего распорядка, приема в Учреждение и пр.);
- 10) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 11) коллективный договор с приложениями;
- 12) письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 13) другие локальные акты.



«Верно, всего прошнуровано и скреплено печатью

14 (четырнадцать) листов»

И.о. Председателя Комитета *И.О. Мерсиаева*